



Утверждаю  
Приказ № 20 от 26.08.13  
Директор школы Н.П. Белых

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРЕДМЕТУ (ФГОС НОО)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом МКОУ СОШ №10 п.Белореченск и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов начального общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к содержанию, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Структура Рабочей программы учебного предмета одина для всех учителей начального общего образования, работающих в данной школе.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа прошивается, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

#### 3.5. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе.

#### 3.6. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип, вид ОО, класс обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики

	<p>структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	по ООП НОО
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия;</li> </ul> </li> </ul>

Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	№	Наименование раздела тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты			Вид контроля	Сроки
						Личностные	Метапредметные	Предметные		
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>									
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации;</li> <li>- лист внесения изменений и дополнений рабочей программы.</li> </ul>									

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне образовательного учреждения.

4.2 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (август-сентябрь текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.3 Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.4 Первый этап (апрель – май) – Рабочая программа составляется учителем. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы примерной/авторской программе, настоящему положению.

4.5 Второй этап (июнь - август) – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей. Результатом рассмотрения является заключение методического объединения о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету и примерной/авторской программе, настоящему положению. Результаты обсуждения заносятся в протокол. Руководитель школьного методического объединения несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном положении.

4.6 Третий этап (август) – получение согласования у заместителя директора по УВР.

4.7 После утверждения приказом директора школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МКОУ СОШ №10 п.Белореченск.

4.8. При несоответствии Рабочей программы установленным настоящим Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **5. Фиксация изменений в рабочей программе.**

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.2 Изменения, дополнения вносятся в лист внесения изменений и дополнений рабочей программы (Приложение 2), закрепляются приказом директора школы.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №10 п.Белореченск Омутнинского района  
Кировской области**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ СОШ №10  
п.Белореченск

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

\_\_\_\_\_ общего образования

(уровень образования)

\_\_\_\_\_

(название учебного предмета (курса))

\_\_\_\_\_

класс

\_\_\_\_\_

(срок реализации программы)

Составитель

ФИО \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании ШМО

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

п.Белореченск  
год разработки

**Лист внесения изменений и дополнений рабочей программы**

№ п/п	Дата	Характеристика изменения	Реквизиты документа, которым закреплено изменение	Подпись сотрудника, внесшего изменение